



CAHIER DES CHARGES TECHNIQUES

Erwan PATTE | 06 83 56 79 68 | epatte@parc-cotentin-bessin.fr

Élaboration de la nouvelle Charte du Parc naturel régional des Marais du Cotentin et du Bessin Ligne graphique et mise en page du rapport

↳ Sommaire

1° - Le Parc naturel régional des Marais du Cotentin et du Bessin	page 2
2° - La commande	page 2
3° - Formats.....	page 2
4° - Critères de sélection	page 3
5° - Calendrier de réalisation	page 3

↳ **Date limite de remise des devis** : mardi 6 septembre 2022 à 8h00

↳ Suivi technique des documents :

Erwan PATTE - 06 83 56 79 68 - epatte@parc-cotentin-bessin.fr

↳ Suivi de la démarche :

Joëlle RIMBERT - 02 33 71 62 40 – jrimbert@parc-cotentin-bessin.fr

↳ Adresse de remise des offres :

Parc naturel régional des Marais du Cotentin et du Bessin
Siège administratif
3 village Ponts d'Ouve
Saint-Côme-du-Mont
50500 CARENTAN-LES-MARAIS
Tél. : 02 33 71 65 41
epatte@parc-cotentin-bessin.fr

↳ Adresse de facturation :

Même adresse postale que ci-dessus
facturation@parc-cotentin-bessin.fr

1. LE PARC NATUREL RÉGIONAL DES MARAIS DU COTENTIN ET DU BESSIN

Le Parc naturel régional des Marais du Cotentin et du Bessin œuvre pour la sauvegarde, la restauration et la valorisation de son territoire dans une dynamique de **développement durable**. Il offre une richesse écologique unique par la diversité de ses milieux, ses spécificités, ses paysages protégés et toutes ses espèces variées.

Documents liés pour information : [Dossier de presse](#) et [Rapport d'activité 2020](#).

Pour plus de renseignements, consulter notre site internet : parc-cotentin-bessin.fr

2. LA COMMANDE

Cette commande s'inscrit dans le cadre de la révision de la Charte du Parc naturel régional des Marais du Cotentin et du Bessin et en préparation du renouvellement de son label pour la période 2025-2040.

- Plus de renseignements sur [la démarche de révision](#) du Parc naturel régional. (<https://parc-cotentin-bessin.fr/maraiscotentinbessin2040>)

La Charte est un document qui présente le projet du territoire, et qui doit être renouvelé tous les 15 ans. L'élaboration actuelle de la nouvelle Charte, pour la période 2025-2040, aboutira à un rapport d'environ 200 pages, principalement à destination des futurs signataires (collectivités et État), mais aussi des partenaires et, dans une moindre mesure, du grand public.

Ce rapport est structuré en plusieurs grandes parties (voir le sommaire en **Annexe 1**), et le cœur du document est la présentation d'une vingtaine de « mesures » (voir la structuration type d'une mesure en **Annexe 2**). Ainsi, afin d'en faciliter sa lecture et sa compréhension, ce rapport nécessite une structure régulière et pédagogique (voir les exemples de Charte des Parcs naturels régionaux Normandie Maine, Loire Anjou Touraine, Aubrac et Oise-Pays de France en **annexe 3**).

L'objectif est de donner à ce document une identité visuelle permettant de créer un rapport clair, synthétique, aéré et identifiable.

La commande est donc la suivante :

Dans un 1^{er} temps : imaginer l'identité graphique du rapport de Charte dans sa globalité :

- Rapport au format A4
- une page de couverture déclinable (en portrait et en paysage) pour différents documents liés à la Charte et une 4^{ème} de couverture inspirée de la version actuelle
- Identité graphique de la 1^{ère} partie
- Identité graphique et structurelle de la 2^{ème} partie du document, qui décline les mesures (voir structure type d'une mesure en **annexe 2**)
- Le contenu du document étant susceptible d'évoluer aux différentes étapes du projet, prévoir une mise en page capable d'intégrer facilement ces modifications

Dans un second temps : mise en page du rapport de Charte pour impression (avant-projet)

Options : pages supplémentaires ; modifications de fonds et de formes supplémentaires

La ligne graphique des documents de la Charte pourra s'inspirer des réalisations précédentes ou reprendre des éléments :

- du logo pour la révision de la Charte (voir annexe 4)
- de la frise de la révision de la Charte, retraçant les étapes chronologiques et les principaux enjeux de la démarche de révision (par ailleurs, les éléments graphiques réalisés pour la frise chronologique peuvent être utilisés individuellement afin d'illustrer et agrémenter le rapport). (voir annexe 5)
- de la charte graphique actuelle des publications du Parc comportant des règles (couleurs, forme, etc. (voir site internet : parc-cotentin-bessin.fr et annexe 6)

3. FORMATS

- livraison des modèles complet pour le rapport au format Adobe InDesign CS6,
- toutes les créations ou illustrations au format selon le type de création
 - Image : .JPEG en 300 dpi minimum et en GIF ou PNG transparent (si besoin lors d'un fond Blanc), compatible Photoshop CS 6
 - Dessin, pictogramme, etc : AI et en version SVG sous Illustrator CS 6
 - si élaboration de nouvelles couleurs, livrer un documents de correspondances en CMJN, RVB, HEXA ...

L'objectif est de pouvoir réutiliser des éléments de la ligne graphique afin de recréer un modèle sous Libre Office pour des usages ultérieurs des agents du Parc.

4. CRITÈRES DE SÉLECTION

- 30 % expérience et références
- 30 % note d'intention
- 40 % prix

Merci de nous adresser :

- quelques éléments et/ou références nous permettant d'apprécier votre travail
- une note d'intention pour la proposition graphique

Le devis devra chiffrer :

- 1- la proposition graphique
- 2- la mise en page d'un document de 200 pages

En options :

- 3- un prix unitaire pour d'éventuels rajouts de pages (prix au 4 pages supplémentaires)
- 4- un prix unitaire par allers-retours supplémentaires (corrections de forme)
- 5- un prix unitaire par intégrations de modifications de contenu (corrections de fond)

5. CALENDRIER DE RÉALISATION (PRÉVISIONNEL) ET MODALITÉS DE VERSEMENT

Réception des devis	6 septembre 2022 à 13h	
Choix du prestataire par le Parc	Semaine 37	
Réception des 1 ^{er} croquis d'intention de la ligne graphique	Début octobre	
Corrections (3 aller-retours) / finalisation / validation	Jusqu'à fin octobre	1 ^{er} versement correspondant à 100 % du montant du devis pour la réalisation de la ligne graphique
Envoi par le Parc du rapport à mettre en page	Début novembre 2022 (à préciser courant septembre)	
Livraison de la 1 ^{ère} version du rapport mis en page	Début décembre (à préciser courant septembre)	
corrections (2 aller-retours) / finalisation / validation	Mi-décembre (à préciser courant septembre)	2 ^{ème} versement correspondant à 100 % du montant du devis pour la mise en page du document Et 100% des options mobilisées (si besoin)
OPTION S: intégrations de modification de contenu	Potentiellement jusqu'à fin 2025	Versement de 100 % des options-mobilisées, à la livraison de chacune d'entre elles

6. ANNEXES [Télécharger ces annexes](#)

Annexe 1. Sommaire provisoire du rapport

Annexe 2. Modèle de structuration d'une mesure

Annexe 3. Exemples de Charte

Annexe 4. Logo de la révision de la Charte

Annexe 5. Frise révision

Annexe 6. Charte Graphique 2020 du PNR