

**COMITÉ SYNDICAL**  
**04 février 2020 à 20h00 – 50500 LES VEYS**  
**commune de CARENTAN LES MARAIS**

*Relevé de décisions*

Extrait de délibération

**CS 2020/43 Finances locales – Décisions budgétaires : Acquisitions informatiques (P250301\_20\_INFOR\_ACQUI)**

Affiché le 05 MARS 2020

Le Comité Syndical du Parc naturel régional des Marais du Cotentin et du Bessin s'est réuni le 4 février 2020 à 20 h 00 à Les Vays sur convocation de ses membres en date du 16 janvier 2020.

**ÉTAIENT PRÉSENTS**

**avec voix délibérative**

Pour la Région

Pascal MARIE (pouvoirs de Hubert LEFEVRE et Robert RETOUT), Florence MAZIER (pouvoir de Hubert **DEJEAN DE LA BATIE**)

Pour les conseillers départementaux

Françoise **LEROSSIGNOL** (pouvoir de Nicole **GODARD**), Jean **MORIN** (pouvoir de Marc **LEFEVRE**), Patrick **THOMINES** (pouvoir de Maryse **LE GOFF**),

Pour les Communautés de Communes

Michel **FAUVEL** (pouvoir de Jacky **MAILLARD**), René **HARDY** (pouvoir de Michel **COUILLARD**), Anne **HEBERT-PIQUART** (pouvoir de Laurent **PIEN**)

Pour les communes

Stéphane **BARRAULT** (La Meauffe), Jean-Marc **JOLY** (Hémevez – pouvoir de Didier **CORNIERE**), Mickaël **LALANDE** (Montmartin en Graignes), Jocelyne **LEVAVASSEUR** (Fresville – pouvoir de Hubert **MOUCHEL**), Marinette **MIGAULT** (Rauville la Place), Yann **MOUCHEL** (Varenguebec), Jean-Marie **POULAIN** (Montsenelle), Gérard **TAPIN** (Marchésieux – pouvoir de Laure **LEDANOIS**), Didier **REMON** (Beuzeville la Bastille), Alexandra **UHLMANN** (Le Mesnil Véron), Jean-Michel **GREEN** (Vouilly – pouvoir de Michel **MAUDUIT**) Erick **JEANNE** (Trévières), Michel **MARIETTE** ((Rubercy)

**avec voix consultative**

Pour les membres associés

Thierry **RENAUD** (SCOT Centre Manche), Marc **LECOUSTEY** (Chambre d'Agriculture de la Manche), Valérie **BALAGUER** (Conseil départemental de la Manche).

**ÉTAIENT EXCUSÉS**

Pour la Région

Caroline **AMIEL**, Jean-Manuel **COUSIN**, Hubert **DEJEAN DE LA BATIE**, Hubert **LEFEVRE**, Robert **RETOUT**, Nathalie **THIERRY**.

Pour les conseils départementaux

Christèle **CASTELEIN**, Jacques **COQUELIN**, Gabriel **DAUBE**, Nicole **GODARD** Marc **LEFEVRE**, Maryse **LE GOFF**. Patricia **GADY-DUQUESNE**,

Pour les Communautés de Communes

Pierre **AUBRIL**, Michel **COUILLARD**, Michel **DAVY DE VIRVILLE**, Jacky **MAILLARD**, Laurent **PIEN**

Accusé de réception en préfecture 050-255002552-20200306- DELIB_CS2020_43-DE Date de télétransmission : 06/03/2020 Date de réception préfecture : 06/03/2020
--

Pour les communes

André **CARPENTIER** (Millières), Didier **CORNIERE** (Sainte-Mère-Eglise), Daniel **ENault** (Doville), Jean-Claude **HAIZE** (Carentan les Marais), Laurent **HUET** (Vaudrimesnil), Laure **LEDANOIS** (Pirou), Henri **LEMOIGNE** (Créances), Géraldine **MAUDUIT** (Rémilly les Marais), Hubert **MOUCHEL** (Lestre), Michel **MAUDUIT** (Isigny sur Mer)

Pour les membres associés

CAUE du Calvados, Jean-Yves **HEURTIN** (Président Chambre d'Agriculture du Calvados), Sylvain **LEREDDE**, Syndicat Mixte de la Vire

Étaient également présents (*Parc naturel régional des Marais du Cotentin et du Bessin*) :

Audrey **GAUDRON**, Guillaume **HÉDOUIN**, Joëlle **RIMBERT**, Fabienne **COLLINEAU**, Jean-Baptiste **WETTON**, Marie **DEVILLE**, Denis **LETAN**, François **STREIFF**, Vanessa **LEPASQUIER**

soit un quorum de 33 membres présents sur 58

Nombre de votants 20 présents + 13 pouvoirs soit 33 votants.

-----

**CS 2020/43 Finances locales – Décisions budgétaires : Acquisitions informatiques (P250301\_20\_INF0R\_ACQUI)**

Le Parc se doit de conserver un outil informatique opérationnel, ce qui nécessite des acquisitions matériels ou de logiciels et/ou des mises à jour de licences logiciels annuellement.

Dépenses		Recettes	
2051	3 240,00 €	1312 RÉGION	19 041,00 €
2183	15 801,00 €	7472 RÉGION	1 500,00 €
60632	1 500,00 €		
Montant prévisionnel phase			<b>20 541,00 €</b>

**Modernisation des équipements informatiques (20 541 €)**

**Passage de Windows 7 à Windows 10 : acquisitions de nouveaux postes et de licences**

Le support de Windows 7 prend fin le 14 janvier 2020. Microsoft s'est engagé à assurer pendant 10 ans le support de Windows 7, lors de sa parution le 22 octobre 2009. Cette période de 10 ans étant arrivée à son terme, l'assistance technique et les mises à jour logicielles de Windows Update permettant de protéger les postes ne sont plus disponibles pour le produit.

Fin 2019, le Parc a engagé pour les postes comptables ce changement.

Pour 2020, le Parc se doit de continuer de moderniser l'ensemble de son parc de postes informatiques. Il est prévu suite à l'audit interne réalisé fin 2019 de :

- Faire l'acquisition nouveaux ordinateurs en raison de leur obsolète (PC ne pouvant utiliser le système Window 10),

Accusé de réception en préfecture  
050 255002552-20200306-  
DELIB\_CS2020\_43-DE  
Date de télétransmission : 06/03/2020  
Date de réception préfecture : 06/03/2020

- Mettre à niveau certains postes informatiques par l'achat de licence Windows 10,

### **Modernisation « bureautique » de l'espace Accueil-boutique et du contrôle d'accès**

Il est proposé l'acquisition d'un nouvel ensemble logiciels et matériels pour assurer la refonte et la modernisation des fonctions Caisse, Boutique et Contrôle d'accès de l'espace d'accueil de la Maison du Parc.

### **Licences Microsoft Office**

Faire l'acquisition de licences Microsoft Office pour le service administratif, financier et RH en raison de la non compatibilité entre les outils libres utilisés au PNR (Libre Office) et les besoins des logiciels métiers.

### **Acquisition d'un module de CRM en lien avec l'outil PostParc**

Le Parc travaille avec un outil de gestion de ses contacts, PostParc depuis plusieurs années.

C'est un outil simple de gestion de coordonnées des personnes et des structures, de gestion des découpages géographiques, de gestion des rattachements des fonctions (élus, acteurs, etc.) permettant ainsi de centraliser les informations pour la gestion et l'édition des mailings.

Dans le cadre des missions du Parc, en interactions avec différents publics, nous avons identifié le besoin de mettre en place un outil permettant de mieux suivre nos acteurs, nos usagers et nos projets sur le long terme, afin de capitaliser nos actions et interventions auprès de nos publics cibles (agriculteurs, acteurs économiques, etc.). La mise en place d'un CRM « simple » permettra cette capitalisation. Pour rappel, un CRM [Customer Relationship Management] ou gestion de la relation client est un outil de suivi et de gestion des relations et interactions d'une entreprise avec ses partenaires ou partenaires potentiels.

Il s'agit donc d'enrichir notre outil existant de gestion de contact (PostParc) par un module orienté CRM afin de centraliser dans le même outil notre base de contacts et permettre la qualification de ces mêmes contacts.

## **Maintenance Informatique**

Le budget Maintenance informatique se compose de la maintenance de Niveau 2 des équipements informatiques (serveurs, PC, etc.) et de la maintenance des logiciels « métiers » du Parc qui concerne les logiciels de Comptabilité (E-magnus), d'évaluation (EVA) et de géomatique (ESRI) ainsi que les maintenances des logiciels de sécurité, poste financé directement sur le budget fonctionnement.

**Délibération : Le Comité Syndical donne son accord et autorise le Président à signer les documents afférents.**

*Pour extrait certifié conforme,*

*Transmis en Préfecture le 05 MARS 2020*

Le Président du Parc,

Jean MORIN

Accusé de réception en préfecture  
050-255002552-20200306-  
DELIB\_CS2020\_43-DE  
Date de télétransmission : 06/03/2020  
Date de réception préfecture : 06/03/2020