



# AGENT D'ACCUEIL TOURISTIQUE — CDD 2 mois 1/2

dans le cadre d'un besoin lié à un accroissement saisonnier d'activité  
TEMPS COMPLET du 19 juin au 31 août 2023

## RECRUTEMENT

Karen CHAPUT-MAZATAUD | Responsable de la Maison du Parc  
02 33 71 61 90 | kchaput@parc-cotentin-bessin.fr

Date limite de dépôt de candidatures : 7 avril 2023  
Prise de poste : 19 juin 2023

## IDENTIFICATION DU POSTE

**FONCTION** : Agent d'accueil touristique (temps complet)

**CADRE D'EMPLOI** : Adjoint administratif (cat. C – Echelon 1) contractuel

## RELATIONS HIÉRARCHIQUES

**SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE (QUALITÉ)** : Responsable de la Maison du Parc

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire de 35 agents, l'agent d'accueil touristique travaille en lien avec les équipes d'accueil et d'animation de la Maison du Parc naturel régional des marais du Cotentin et du Bessin (6 agents). Au sein de la Maison du Parc, il/elle assure l'accueil et l'information des visiteurs (habitants, touristes, scolaires...) dans leur visite de la Maison du Parc et de l'Espace naturel sensible des marais des Ponts d'Ouve et leur découverte du Parc naturel régional (nature, randonnées, animations, ornithologie).

## DÉFINITION DU POSTE

### LES MISSIONS :

Sous l'autorité de la responsable de la Maison du Parc, avec 2 agents d'accueil, l'agent d'accueil touristique a pour mission d'accueillir le public, de l'informer et de tenir la billetterie du site ainsi que réaliser des ventes en boutique.



**Vos principales missions seront :**

Accueil :

- ✓ Assurer l'ouverture et la fermeture du site
- ✓ Assurer un rôle actif d'accueil, d'information
- ✓ Accueillir, informer, renseigner, orienter, conseiller les visiteurs de la Maison du Parc et de l'Espace naturel sensible des marais des Ponts d'Ouve
- ✓ Promouvoir et valoriser le territoire du Parc naturel régional
- ✓ Assurer la gestion de l'espace d'accueil et de la documentation
- ✓ Veiller à la bonne présentation et l'approvisionnement quotidien des présentoirs de l'accueil, ainsi que des brochures
- ✓ Assurer l'accueil téléphonique et la relation par mail (informations, réservations, conseils)
- ✓ Gestion des réservations, utilisation d'outils de réservation en ligne : animations, location de vélos, promenades fluviales

Boutique :

- ✓ Gérer et contrôler la caisse billetterie/boutique
- ✓ Réaliser des ventes et procéder aux encaissements
- ✓ Aider à la mise en place des produits dans la boutique, assurer la bonne tenue de la boutique et la mise en valeur de ses produits
- ✓ Assurer la surveillance de l'espace billetterie-boutique

**COMPÉTENCES DEMANDÉES SUR LE POSTE :**

- ✓ Connaître les techniques d'accueil (sur site, téléphone et mail)
- ✓ Maîtriser l'outil informatique (traitement de texte, tableur...)
- ✓ Pratique de l'anglais nécessaire
- ✓ Procéder à des encaissements
- ✓ Bonne culture générale
- ✓ Intérêt pour l'environnement, la faune, la flore et les thématiques du Parc

Savoir-être :

- ✓ Savoir faire preuve d'autonomie et être organisé-e
- ✓ Rigueur, réactivité, sens des responsabilités
- ✓ Savoir travailler en équipe et communiquer en interne
- ✓ Sens de l'accueil et de l'écoute, avoir le goût du contact et le sens des relations humaines
- ✓ Savoir s'adapter rapidement et réagir aux imprévus
- ✓ S'adapter aux différents publics et aux différentes demandes.



**FORMATIONS ET EXPÉRIENCES REQUISES :**

Débutant accepté.

**CYCLE DE TRAVAIL :** Du 19 juin au 31 août 2023

**Temps complet 39h avec RTT et travail régulier les samedis et les dimanches (1 sur 2) et certains jours fériés selon un planning fixé à l'avance.**

**Horaires réguliers : 9h30-12h/13h-18h30 et 10h-13h /14h-19h (en roulement avec l'équipe)**

**RTT** fixés sur le planning

Possibilité de bénéficier **de chèque-déjeuner**

Paiement des congés payés en fin de contrat

**AUTRES :** Permis B souhaité

Renseignements sur le poste : [kchaput@parc-cotentin-bessin.fr](mailto:kchaput@parc-cotentin-bessin.fr)

**Les candidatures sont à adresser à :**

Parc naturel régional des Marais du Cotentin et du Bessin

Monsieur le vice-président

3 village Ponts d'Ouve

Saint-Côme-du-Mont

50500 Carentan-les-Marais

ou par courriel à : [ressources-humaines@parc-cotentin-bessin.fr](mailto:ressources-humaines@parc-cotentin-bessin.fr)